

# カリキュラム

## ■はじめに

5/9 (月)	<b>実力測定試験</b>	研修に先立ち、基礎知識に対する理解度を確認する。
	<b>印刷営業のビジョンを描く</b> (株)story   代表取締役 猪俣 恭子	20 日間のスタートにあたり、「求められる印刷営業」のイメージをつかみ、目標を設定する。 1. 成果を出す営業とは 2. 自分の強みを知る 3. 20 日後のゴール設定

## ■印刷物の製作知識

5/10 (火)	<b>印刷物製作の基礎知識①</b> (株)サンエー印刷 常務執行役員 / 研究開発部長 吉川 昭二	「印刷とは何か」を理解し、印刷物製作の各工程をプリプレスや印刷材料について解説する。 1. 印刷の役割 2. 印刷会社の方式 3. 製版 4. 印刷の材料 (紙とインキ)
5/11 (水)	<b>印刷業界動向</b> JAGATCS 部副部長 花房 賢	最新の業界動向を交え、印刷産業の全体像を理解する。 1. 印刷産業とは 2. 印刷メディアの変遷 3. 印刷市場 4. 印刷ビジネスのこれから
5/11 (水)	<b>営業日常活動の基本①</b> 山田英司事務所代表 / 営業設計コンサルタント 山田 英司	印刷営業の役割と目的を理解する。 1. 印刷営業の日常と果たすべき役割 2. 自分の個性と営業適性を知る (事前診断実施) 3. 営業訪問は何をするのか 4. 業務営業と開拓営業の違い 演習
5/12 (木)	<b>営業日常活動の基本②</b> 山田英司事務所代表 / 営業設計コンサルタント 山田 英司	営業活動の実践に必要な具体的な事項を学ぶ。 1. 新規に印刷物を生み出す活動 2. 相手にストレスを与えないコミュニケーションの重要性 3. コミュニケーション技術に関するトレーニング ・営業活動におけるコミュニケーション ・業務上のコミュニケーション 4. 他社事例から印刷 & 制作の新市場を学ぶ ロールプレイング演習
5/13 (金)	<b>印刷物製作の基礎知識②</b> (株)サンエー印刷 常務執行役員 / 研究開発部長 吉川 昭二	印刷から製本加工までの工程を学び、印刷物製作の全体像を把握する。 1. オフセット印刷 2. 製本加工 3. 環境、情報管理と印刷 *演習
5/16 (月)	<b>文字処理と画像処理</b> JAGAT 専任講師 古殿 竜夫	文字指定、組版ルール、校正などの基礎知識を学ぶ。 画像処理の基礎知識を学ぶ。
5/16 (月)	<b>色の基礎とカラーマネジメント</b> JAGAT 専任講師 古殿 竜夫	色を理解する上での基礎知識と印刷工程におけるカラーマネジメントを学ぶ。 1. 色の基礎知識 2. カラーマネジメントの必要性
5/17 (火)	<b>印刷物製作実習</b> 学校法人日本プリンティングアカデミー	実際の印刷物製作を通して、企画デザインからオフセット印刷までを体験し、印刷の基礎知識・製造工程への理解を深める。 1. 企画～撮影～制作による作品づくり 2. 実際に印刷機を操作し、印刷機の基本構造や関連資材などの知識を実技を通して習得する。
5/18 (水)	<b>DTP 概論 / DTP 制作工程知識 / DTP 制作実習</b> JAGAT 専任講師 古殿 竜夫	入稿から刷版出力まで、DTP 制作工程を学びながら、実際に Mac を使用し、簡単な紙面制作の演習を行う。 1. DTP 概論 (DTP の目的・ワークフロー・入力と出力) 2. DTP 制作工程知識 (ソフトの種類・データ形式・解像度・入稿メディア) 3. 【実習】DTP 制作 (Illustrator 実習・Photoshop 実習・InDesign 実習)
5/20 (金)	<b>印刷表現の新たな魅力を知る</b>	外部施設を利用して、印刷表現の新たな可能性に触れる。
5/20 (金)	<b>製本加工知識と現場見学</b> (有)篠原紙工 代表取締役 / バインディングディレクター 篠原 慶丞	製本加工の流れを体系的に理解するとともに、製本知識を応用した活用方法について事例とともに学ぶ 1. 概論編 (基礎を身につける) ・製本の基本 ・進行時に際しての注意点 2. 応用編 (アイデアを形にする) ・印刷物進行に際しての製本知識の活用法 ・制作事例から見る製本の提案の仕方 (バインディングディレクターとは) ・ディスカッション

## ■仕様設計実務

5/23 (月) ・ 5/24 (火)	<b>商業印刷物の仕様設計</b> <small>(株)ビジネスコミュニケーション研究所 代表取締役 田中 信一</small>	商業印刷物全般の仕様設計について解説。演習を通して作業指示書作成の実務能力や仕様設計の方法論を習得する。 1. 印刷営業に必要な役割と機能 2. 仕様設計に必要な知識 (商業印刷物の基本) 3. 仕様設計に必要な知識 (顧客理解) 4. 仕様設計に必要な知識 (商業印刷物の分析) 5. チラシ・カタログの機能や特性を学習 6. 仕様設計の役割と作成手順 7. 【演習】印刷物の媒体 (ハード・ソフト) 分析 8. 【演習】チラシ・カタログのページネーション作成
---------------------------------	---	---

## ■見積計算実務

5/25 (水)	<b>印刷料金積算体系と算出法</b> <small>(一財)経済調査会 調査研究部 高見 隆登</small>	印刷料金体系、積算項目と工程別の料金算出法を豊富な事例を織り込みながら解説する。 1. 見積りの基礎知識 2. 工程別算出法
5/26 (木) ・ 5/27 (金)	<b>見積実務演習</b> <small>(一財)経済調査会 調査研究部 高見 隆登</small>	演習を通じて、印刷物の見積りに必要な積算項目と見積書作成を実践的に学ぶ。 1. 【演習】商業印刷物 (チラシ・パンフレット) の見積り作成 2. 【演習】出版印刷物 (書籍・雑誌) の見積り作成

## ■営業論理思考

5/30 (月)	<b>デジタルデータ受発注知識と入稿のポイント</b> <small>JAGAT 専任講師 古殿 竜夫</small>	デジタル対応印刷営業の基本知識を身につける。 1. 打合せのポイント 2. 受発注の基礎知識 3. 入稿～出力～印刷～製本 4. 納品アフターケア 5. Web の基礎
5/19 (木)	<b>マーケティングの基礎</b> <small>(株)GIMS シニアコンサルタント 寶積 昌彦</small>	営業担当者に必要なマーケティングの基礎を解説する。 1. マーケティングとは 2. マーケティングに必要な「切り口」 3. 事例演習 (マーケティングに基づいた提案)
	<b>デジタルメディアの活用法</b> <small>(株)スイッチ/DTP スペシャリスト 影山 史枝</small>	印刷営業に必須の最新メディア動向と活用法について解説する。 1. 印刷会社が扱うメディアと市場の変化 2. 各メディアの特徴と活用方法 3. クロスメディア提案の考え方
5/31 (火)	<b>企画提案の基礎① 新市場のための営業実践</b> <small>(株)バリューアシストジャパン 代表取締役社長 伊藤 直行</small>	分析的アプローチによって、お客様の課題を解決しながら提案を進めるソリューション営業の手法を習得。
6/1 (水)	<b>企画提案の基礎② 顧客訪問ロールプレイと講評</b> <small>(株)バリューアシストジャパン 代表取締役社長 伊藤 直行</small>	営業先の担当者との対面営業場面を想定してロールプレイを行い、課題や問題点のヒアリングを実践する。
6/2 (木)	<b>企画提案の基礎③ 提案書作成とプレゼンテーション</b> <small>(株)バリューアシストジャパン 代表取締役社長 伊藤 直行</small>	20 日間の仕上げとして「提案書」を作成し、プレゼン、講評を行う。

## ■まとめ

6/3 (金)	<b>修了試験</b>	20 日間の学習の成果を確認する。
	<b>20日間振り返り</b>	研修全体を振り返り、成果や今後の行動目標を総括する。

※カリキュラム内容は、一部変更になる場合があります。