



フリーハンドでスグに描けて仕事力アップ!

## 「図解スキル」マスター講座

(Web映像付き)

◆受講期間 2ヵ月  
◆税込受講料 会員: 16,500円  
一般: 19,800円



“図解思考”の開発者による最新メソッド

### 【受講対象者】

- ・ビジネスパーソン・職種(企画職・営業職・戦略室・広報 PR・人事など)
- ・ポジション(新人研修担当・チームリーダー・経営者など)

### ねらい

図解スキルの基本的な知識と活用方法を身につける

- ・図解のメリットや特性、基本的な作成ルールを習得します。
- ・図解スキルを活用することで、複雑な情報もシンプルかつ的確に表現できる方法を習得します。
- ・図解スキルをマスターすることで、コミュニケーションの質やスピードが高まります。

### 特色

「図解思考」メソッドの基礎を学び、ビジネスシーンで実践するための講座

- ・テキストと動画教材により、「図解スキル」による、図を使った見える化テクニックの基礎が確実に身につきます。
- ・様々なビジネスシーンを想定した「図解スキル」の活用方法を学ぶことができます。
- ・サブテキストでは、自分自身のライフデザインをテーマに、図解スキルを磨きます。



日本マンパワー

NMPキャリアの学び 検索

### ▶▶ カリキュラム

#### テキスト1 入門編

- ・図解スキルの基礎知識
- ・図の特性を理解しよう
- ・図解スキル修得のポイント

#### テキスト2 活用編

- ・図解スキルで伝える技術を磨く
- ・分析力をアップする図解スキル
- ・問題解決のための図解スキル
- ・図解スキルをビジネスに活用する

#### サブテキスト

- ・ライフデザインは図解でできる
- ・キャリアデザインを図解で考える
- ・図解を使ってスキルアップ



学習ガイド、テキスト(2冊)、サブテキスト(1冊)、添削問題(2回・記述式)、Web映像教材、質問票

※教材構成、カリキュラム等は予告なく変更する場合がございます。



課題解決力もアップ!

## 誰でもかんたんマーケティング入門

(Web映像付き)

◆受講期間 3ヵ月  
◆税込受講料 会員: 15,400円  
一般: 18,700円



### 【受講対象者】

- ・マーケティングは直接自分には関係ないと思っている方
- ・課題解決力をアップさせたい方

### ねらい

- ・マーケティングはかんたんで楽しく、ワクワクするものだと思えるようになります。
- ・マーケティングは身近にあるということを知り、時事問題や身の回りの出来事をマーケティング思考で見ることができるようになります。
- ・「課題解決力」がアップし、業務でも活かせるようになります。

### 特色

- ・ヒット商品の事例を豊富に使い、「マーケティング」とは何なのかの導入部分が充実しています。
- ・サブテキストでは、最新のデジタルマーケティングについて学べます。



日本マンパワー

NMPキャリアの学び 検索

### ▶▶ カリキュラム

#### マーケティングって何?

- ・ヒット商品には理由がある
- ・マーケティングとは?
- ・誰にでも求められるマーケティング思考
- ・確認テスト&コラム

#### マーケティングの移り変わりを知る

- ・市場が変わればマーケティングも変わる
- ・おさえておきたいマーケティングトレンド

#### マーケティング思考の型を知ろう

- ・マーケティングを考えるためのサイクル
- ・マーケティング思考に活用できるツールはこれ!

#### マーケティングサイクルを組み立てよう

- ・お客様を知ろう
- ・お客様にとっての「価値は」何?
- ・価値をどう届けるか?

#### デジタルマーケティングの基本

- ・デジタルマーケティングが必要になった背景
- ・従来型マーケティングとの比較
- ・代表的な手法



学習ガイド、テキスト(2冊)、サブテキスト(1冊)、添削問題(2回・Web添削)、Web映像教材、質問票

※教材構成、カリキュラム等は予告なく変更する場合がございます。

# 仕事の見える化マニュアル化

仕事のゴールに直結する  
最も効率的・効果的な  
仕事のやり方をマニュアルにする  
方法を学びます。

マニュアルがあると  
業務の品質を  
高いレベルに設定する  
ことができます!!



急な担当者の  
引継ぎにも  
対応できます!!

教材構成

- テキスト 2冊
- 添削 2回 (Web提出可)



テキストは、eText(電子書籍)での  
閲覧も可能です。

B8N0

※教材構成・カリキュラムなどは変更になる場合があります。

ねらい

■業務の見える化(引継ぎ・改善に備える)、業務の標準化(高い業務品質維持)、業務の教育ツール(メンバーの育成)などで活用できるマニュアルの特性を理解し、その作成方法と活用(維持管理)の仕組みやポイントを学びます。

特色

- 仕事を「見える化」し「標準化する」ということはどういうことなのかを理解します。
- マニュアル作成の基本となる考え方やポイントなどを学びます。
- マニュアル作りのステップを実践的に学習し、さまざまな例を見ながら業務に沿ったマニュアルが作れるように学習します。

## 1 ..... カリキュラム ..... 2

### 【マニュアルの意義と活用】

- ①仕事の基準を考える  
・仕事の基準と企業や職場が抱える課題  
・仕事の基準を設定する取り組み
- ②マニュアルの捉え方・考え方  
・マニュアルに対する偏見と誤解  
・マニュアルとは ほか
- ③マニュアルの価値と業務改善  
・マニュアルを活かす  
・業務改善とマニュアル ほか

■マニュアル例

### 【実践 マニュアルの作成】

- ①マニュアルの作成  
・マニュアル作成の基本  
・テーマの選定と目標設定 ほか
- ②マニュアルの検証と完成  
・マニュアルの検証と留意点  
・マニュアルの最終チェックと完成
- ③マニュアル活用の仕組み  
・マニュアルの活用  
・マニュアル活用の促進 ほか
- ④マニュアルの改訂・改善  
・マニュアルの改訂・改善の考え方  
・改訂等への対応

学校法人 産業能率大学  
マナビササノー

検索

「人づきあい」がラクになる!

# アドラー心理学に学ぶ 「対人関係力」の高め方

- 受講対象/若手社員～中堅社員
- 受講期間/2ヵ月
- 特別受講料/13,200円(税込)
- 教材構成/テキスト1冊
- 添削/マークシート2回
- 監修/岩井俊憲  
(有ヒューマン・ギルド代表取締役)
- 執筆講師/永藤かおる  
(有ヒューマン・ギルド取締役研修部長)

## 人間関係は、 あなた自身で変えられる!

多くの人が悩む職場の「人間関係」。しかし、人と人が関わり合うことで成り立つ仕事において、人間関係はすべての基本でもあります。

本コースでは、アドラー心理学をベースに対人関係力アップに必要な考え方や手法を学びます。



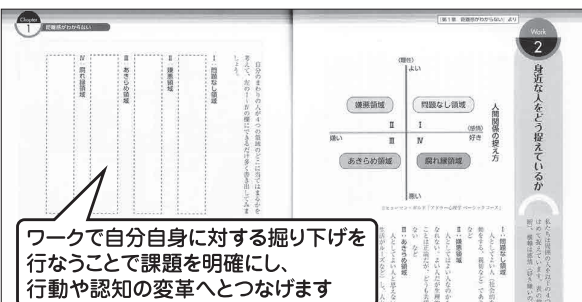
身近なケースをマンガで紹介。  
登場人物に感情移入しながら、臨場感をもって  
課題と向き合うことができます

テキスト内容

- ・「共同体感覚」をもつことが人間関係の核になる
- ・初対面の相手と話すとき
- ・「都合のいい人」になっていませんか?
- ・「面倒見のよさ」が相手を依存的にさせる
- ・不適切な行動の4つの目標 ほか

### Work

- ★ウィークポイント診断
- ★あなたは主張的? それとも非主張的?
- ★感情をコントロールするためのワーク ほか



ワークで自分自身に対する掘り下げを  
行なうことで課題を明確にし、  
行動や認知の変革へとつなげます



あなたの「課題解決力」「文章力」「プレゼン力」を高める

# ロジカル・ライティング実践コース

受講対象

社員全般

受講期間

2ヵ月

特別受講料

13,200円(税込)



## ねらい

課題解決力を身につけたい! プレゼンに強くなりたい! それには論理力が必要です。論理力はやり方さえわかれば、誰でも身につけることができます。本講座では、内容を理解し、それを使った演習問題に取り組み、それを振り返る、さらに難しい問題に挑み、振り返るという学習を通して、論理力を身につけることができます。



## 特色

- ①ものを整理して考え、わかりやすく人に伝える力を身につけます。
- ②ロジカルシンキングとは何か、どうすれば論理的に表現することができるのかを具体的に解説しています。
- ③「演習問題」や「頭の体操」など、自分自身で考えながら学習を進めることができるので、実践ですぐに活用することができます。

## カリキュラム

### 基礎編① 論理的な態度を養う

まず、言葉に敏感になる/ゴールを常に意識できているか? 「聴くこと」の大切さ/相手にとっての模範解答を目指せ!

●練習問題①

### 基礎編② ロジックを解体し、情報を読み解く

論理的に観察する(クリティカルシンキング)/論理的アプローチのための3つのポイント/ロジックの構造

●練習問題②

### 基礎編③ 発想ツールいろいろ

ランダム・メモ/MECE(ミッシェー)/ロジック・ツリー/マトリックス/フレームワーク

●練習問題③

### 基礎編④ 論理的に表現する

わかりやすく情報を発信する/文章を組み立てる~図で言葉にする~/ビジネスにおける構造の基本とは~結論型とステップ型~/より説得力のある「主張」を作る/通じるように表現する

●練習問題④

実践ノート  
内容

●ケーススタディ1 はじめてのプレゼンテーション

Section1 練習問題①/Section2 練習問題②/Section3 練習問題③

●ケーススタディ2 不在がちな上司に報告する

Section1 練習問題①/Section2 練習問題②/Section3 練習問題③

監修・執筆講師

田原圭子(LC研究所代表)

PHP

教材構成

テキスト1冊・実践ノート1冊・添削2回

PHP人材開発 <https://hrd.php.co.jp/>



# コンプライアンス入門コース

コンプライアンスを理解し、不祥事防止策のポイントを習得する

◆受講期間 2ヵ月

◆税込受講料 会員: 14,300円  
一般: 17,600円

※本講座は、一般社団法人 日本経営協会との提携講座です。



## 【受講対象者】

コンプライアンスについて基礎から学びたい方。

## ねらい

- ・本コースは、今日、ビジネスパーソンにとって必須の要件ともいえるコンプライアンスの基本知識について事例を通して総合的に習得することをねらいとしています。

## 特色

- ・第1単元では、コンプライアンスの意味を解説し、コンプライアンスの対象となるステークホルダーや関連する法律の概要について、経営者の視点と管理職や一般従業員の視点の両面から理解することを目的としています。
- ・第2単元では、コンプライアンス体制の具体的内容の一つであるリスク管理体制の整備にあたってのポイントを理解することを目的としています。
- ・事例集では、これまでに起きた企業不祥事について、不祥事の類型毎にそのメカニズムを検討し、予防のためのポイントを解説します。

## カリキュラム

1

- 第1章 コンプライアンスとは何か
- 第2章 企業経営とコンプライアンス
- 第3章 コンプライアンスの対象
- 第4章 コンプライアンスの担い手

2

- 第1章 コンプライアンス体制とリスクマネジメント
- 第2章 リスクマネジメントの基本
- 第3章 企業不祥事が発生する主な原因とは
- 第4章 リスクをコントロールするためのポイント

事例集

- 第1章 不適切会計・不正融資
- 第2章 表示・品質偽装
- 第3章 リコール隠し・燃費不正
- 第4章 情報漏洩 他

教材

学習の手引、テキスト(1冊)、事例集(1冊)、添削問題(2回)

※教材構成、カリキュラム等は予告なく変更する場合がございます。



日本マンパワー

NMPキャリアの学び

検索