

人と組織を味方にする

部下力&プレゼン力向上講座

～仕事効率を左右する協力と連携(部下力)、伝える力の向上～

※オンライン受講はビデオ会議ツール「Zoom」を利用して受講いただきます。(詳細はお申し込み後)
共催：公益社団法人日本印刷技術協会／大阪府印刷工業組合

仕事の効率を左右する要因にはいろいろなものがありますが、その中でもとりわけ影響力の大きなものが「他者を巻き込む力」ではないでしょうか？自分一人が頑張っているだけでも、仕事は完結しません。必ず他者の協力や連携が必要です。頼みごと、相談事、お願いごとを早く済ませられるかどうか？ここで効率に大きな差がつかます。その他者のなかで最も重要な一人が上司です。つまり上司をうまく味方につけることができるかどうか(部下力)？は組織で仕事をする人にとっては共通の重要課題です。本講座では、仕事効率アップに必要な考え方と実践スキル、さらに人への伝え方の基本(プレゼン力)を体感しながら解説します。企業と社員自身の活性、発展のため、ぜひ本講座をご活用ください。

講座のポイント

仕事効率向上(組織を機能させる部下力の磨き方)

- ・仕事の効率とは？仕事の効率を左右しているもの？どのようなスキルが必要なのか？
- ・自分の理解と他者の理解(感情メカニズム)、上司の力を借りる重要性
- ・仕事を効率化する「ひと手間」の実践、チーム仕事、雑談力

お客さまへの真の伝え方(プレゼンテーション力向上)

- ・価格競争に巻き込まれない商品の価値の伝え方！
- ・「伝える」と「伝わる」の違い、聞きたいこととは
- ・よくある説明(プレゼン)の問題点(良い例、悪い例、沈黙が怖い？情報量は？)
- ・資料作成、説明(提案)のポイント、自分を知る



■日時：2022年6月4日(土) 10-15時

■会場：大阪印刷会館セミナールーム (JR「桜ノ宮」駅西口 徒歩5分)

■講師：新名史典氏(株式会社Smart Presen 代表取締役社長)

■受講料：JAGAT会員・大阪府印刷工業組合員14,300円／一般18,700円(消費税込)

※新型コロナウイルス感染対策実施(検温、アルコール消毒液設置、マスク着用、会場換気)

※オンライン受講について～ビデオ会議ツール「Zoom」を利用して受講いただきます～

※Web会議可能PC、Zoomアプリケーション、インターネット環境、マイク、カメラをご用意ください。



お申込み Fax (06) 6353-5020

「部下力&プレゼン力向上講座」参加申込書

2022.6.4 No. 582600160

貴社名：

業種：

従業員数：

所在地：〒

ご連絡担当者

部署/役職/氏名

TEL

FAX

Mail

ふりがな
参加者名

部署・役職

年齢

ふりがな
参加者名

部署・役職

年齢

参加費：JAGAT 会員・大阪府印刷工業組合員 14,300 円× _____ 名 / 一般 18,700 円× _____ 名

合計 _____ 円

■受講料のお振込先：みずほ銀行中野支店 (普) 202430 社) 日本印刷技術協会

■内容のお問合せ先：公益社団法人日本印刷技術協会西部支社 Tel:06-6352-6845