

主任・係長・リーダーのための 意識・考え方と基本行動

～巻き込む力（協力と連携）を実務リーダーを育成します～

※オンライン受講はビデオ会議ツール「Zoom」を利用して受講いただきます。（詳細はお申し込み後）
共催：公益社団法人日本印刷技術協会／大阪府印刷工業組合

主任・係長は、実務の最前線で活躍する存在であり、かつ管理職など上司とのつながりも深い重要な立ち位置です。さらに、ものづくりの企業内では、受発注はもちろん品質や納期など大変なこと、苦労されることも多く発生します。

本講座は、そのような環境のなか、主任・係長・リーダーにとって大切な上司の巻き込み方、効果的な部下後輩指導の方法を中心に、人と人のつながりを強くし、チームリーダーとしての役割を果たすための実践講座です。人はそれぞれ特性が異なり、論理だけでも感情だけでも動かない。違いを理解した上で関わることでストレスも軽減できます。本研修では是非「全方位へのリーダーシップ」を身につけましょう！

講座のポイント

- 主任・係長に期待されている役割とは？
 - 主任・係長に求められるリーダーシップ、リーダーとリーダーシップの違い、発揮方法
- 自分自身のスタイルを知り、それを活かす
 - 他者を活かすための観察力、異なるタイプには異なる関わり方が必要、状況事例
- 対話力を高めて指導に活かす
 - 1対1の対話の基本、不満感情の仕組みを理解する、フィードバックスキルを磨く
- 上司や関係者を巻き込むために必要な「部下力」を磨く！
 - 相手（上司）を予測する、相手（上司）にひと手間かける、相手（上司）の力を借りる
- つながりの強いチームを作り、良い職場にするために



■日時：2024年4月19日(金) 14:00-17:00

■会場：大阪印刷会館セミナールーム（JR「桜ノ宮」駅西口 徒歩5分）

■講師：新名史典氏（株式会社Smart Present 代表取締役社長）

1971年大阪生まれ。大阪府立大学大学院農学研究科博士前期課程修了。1997年サラヤ株式会社に入社し、営業、商品開発に15年従事。その間3000回を超えるプレゼンテーションを実践しノウハウ化に取り組む。2011年独立、株式会社Smart Presentを設立。年間登壇230回を超える。丁寧な解説！豊富な実体験！おもしろい！をモットーに活躍。



■受講料：一般18,700円/JAGAT会員・大阪府印刷工業組合員14,300円（消費税込）

お申込み Fax (06) 6353-5020

「主任・係長・リーダーのための意識・考え方と基本行動」参加申込書

2024.4.19 No. 582600205

貴社名：

業種：

従業員数：

所在地：〒

ご連絡担当者

部署/役職/氏名

TEL

FAX

Mail

ふりがな

参加者名

部署・役職

年齢

ふりがな

参加者名

部署・役職

年齢

参加費（税込）：一般 18,700 円× _____ 名 / JAGAT 会員・大阪府印刷工業組合員 14,300 円× _____ 名

合計 _____ 円

■受講料のお振込先：みずほ銀行中野支店（普）202430 社）日本印刷技術協会

■内容のお問合せ先：公益社団法人日本印刷技術協会西部支社 Tel:06-6352-6845